

Veiligheid en gezondheidsbeleid
BSO De Greidefûgel & peuteropvang De Greidepykjes

Oan 'e Kamp 6
8834 XM, Baard



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel.....	4
3. Grote risico's.....	5
4. EHBO-regeling/ BHV	11
7. Risico-inventarisatie en plan van aanpak	12
8. Up-to-date houden van het veiligheid en gezondheidsbeleid	16

1. Inleiding

Met de invoering van de Wet Kinderopvang wordt de verantwoordelijkheid voor een goede kwaliteit meer bij de kinderopvangorganisaties zelf gelegd. In de Wet is geregeld dat de opvang moet bijdragen aan een gezonde en veilige ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

De Wet Kinderopvang verplicht iedere kinderopvangorganisatie om een risico-inventarisatie met betrekking tot de veiligheid en gezondheid uit te voeren en aldus inzicht te geven in de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO De Greidefûgel en peuteropvang De Greidepykjes in Baard, onderdeel van Kinderopvang LinQ. Beide opvanglocaties zitten in het schoolgebouw van Basisschool De Greidefûgel in Baard. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op deze locaties werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden, + waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Aan de basis van dit plan ligt een methodiek voor een systematische en volledige uitvoering van een risico-inventarisatie veiligheid & gezondheid (RI V&G), zowel voor kinderdagopvang als ook voor naschoolse opvang. Deze methodiek is in sterke mate gebaseerd op de landelijke modellen, echter vereenvoudigd (daar waar mogelijk) en meer toegespitst op de dagelijkse praktijk. Op basis van de uitkomsten van deze eenmalige uitvoering, die augustus 2025 heeft plaats gevonden, hebben we dit plan opgezet waarin de gebieden aan bod komen die wij jaarlijks toeten op risico's. Aan de hand van deze geregistreerde risico's en de gesprekken over diverse thema's met onze pedagogisch medewerkers, wordt een plan van aanpak gemaakt.

2. Missie, visie en doel

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Visie

Onze peuteropvang en BSO staan voor een kinderopvang waar gekeken wordt naar het kind en vanuit daar een belangrijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt hierbij de basis.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn; 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit met als doel om een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste algemene grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die kunnen worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: Genomen maatregelen zijn: kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen en de kinderen volgen adviezen van de Medewerkers op. Wanneer kinderen buiten op de speeltoestellen spelen, houdt de medewerker altijd toezicht. Ook worden de speeltoestel alleen gebruikt waarvoor ze gemaakt zijn.
- Stoten: Genomen maatregelen zijn: Alle kapstokhaakjes zijn naar binnen geplaatst. Stoot risico tegen de radiatoren. De vensterbank steek aan de bovenkant over, zodat het stoot gevaar verminderd is. We beperken dit risico door een aantal afspraken: Niet rennen in het gebouw. De Medewerkers houden de temperatuur van de kachel in de gaten en waarschuwen de kinderen hier eventueel voor.

In de berging op het schoolplein staan spullen gestald waaraan een kind zich kan bezeren. De berging zit op slot en wordt alleen onder toezicht van een PM-er betreden (om bijvoorbeeld een speel attribuut uit te kiezen).

- Verstikking: Genomen maatregelen zijn: Op de groep wordt er gekeken naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/stikken. Speelgoed wordt bij het schoonmaken altijd gecontroleerd op losse onderdelen. Als we denken bij verstikking/verslikking bij het eten, houden we rekening met hetgeen er aangeboden wordt. Zo eten we altijd aan tafel op een stoel met een leidster om toezicht te houden. Alle Medewerkers hebben een EHBO-diploma en de kennis om in te grijpen in een noodsituatie.
- Vergiftiging: Genomen maatregelen zijn: Giftige artikelen, zoals schoonmaakmiddelen worden altijd buiten het bereik van kinderen bewaard. Schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in kasten en op planken welke buiten bereik van de kinderen zijn. De TL-lampen zijn beveiligd met speciale bescherm roosters. Wanneer een TL-lamp kapotgaat, moet het gebouw direct ontruimd worden. We beperken dit risico door een aantal afspraken: Niet met materiaal gooien in lokaal.

- Verbranding: Er worden hete dranken gedronken. Genomen maatregelen zijn: Thee wordt bewaard in een thermoskan. Wanneer de medewerkers thee/koffie/warme dranken drinken worden deze op hoogte of in de kast buiten bereik van de kinderen weggezet. De wastafel waar de kinderen gebruik van maken in het lokaal heeft geen toevoer van warmwater.
- Verdrinking: Genomen maatregelen zijn: Kinderen van de BSO & peuter zijn altijd onder toezicht met een medewerker buiten. Het spelen in de beleeftuin, aan de andere kant van het gebouw, gebeurt bij de kinderen zonder zwemdiploma ook alleen met direct toezicht i.v.m. de sloot die eraan grenst.
- Overig: Ondeugdelijke speeltoestellen op het schoolplein: School is verantwoordelijk voor het jaarlijks onderhoud en de controles. Wanneer de Medewerkers een ondeugdelijkheid waarnemen aan een toestel melden ze dit direct aan de verantwoordelijke bij school. In dat geval wordt het vermeden, totdat het is verholpen.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag: De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt het in de kinderopvang ook voor dat er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt. We hebben een aantal maatregelen getroffen om het risico op grensoverschrijdend zo klein mogelijk te krijgen. Al onze medewerkers beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG), waarbij ze via het personenregister kinderopvang (PRK) continu gescreend worden. Daarnaast is bij de peuteropvang het vierogenprincipe verplicht. Omdat de peuteropvang tijdens schooldagen geopend is, is de medewerker nooit alleen in het gebouw. Door de open ruimte van de peuteropvang kan een de andere medewerker of leerkracht altijd meekijken of meeluisteren. De verschoonruimte zit in een ruimte naast de peuterlokaal, ook in deze ruimte zitten ramen zodat altijd iemand mee kan kijken. Zo wordt het vierogenprincipe altijd gewaarborgd.

Door deze en waar nodig nog meer afspraken te maken en gedragsregels op te stellen doen we er alles aan om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Mochten er toch grenzen overschreden worden, dan werken we met de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. De meldcode geeft aan welke stappen er genomen moeten worden bij verschillende vormen van geweld en grensoverschrijdend gedrag. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkwijze en weten hoe hier naar te handelen. Deze meldcode is te vinden op onze website www.kinderopvangling.nl.

- Kindermishandeling: Genomen maatregelen zijn: Er is een protocol meldcode kindermishandeling aanwezig voor de medewerkers bij verdenken en/of vermoeden van kindermishandeling. We volgen het stappenplan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de medewerkers. Bij wijzigingen worden de medewerkers op de hoogte gebracht.

- Vermissing: Genomen maatregelen zijn: Wanneer een kind niet gebracht wordt en er geen afmelding is gedaan, bellen wij altijd de ouders. Wanneer het op de BSO of peuteropvang gebeurt gaat direct het protocol vermissing van een kind in werking. Dit houdt in dat er volgens het stappenplan wordt gewerkt. Daarnaast zijn er basisinrichtingen voor de buiten speel-omgeving van de kinderen t/m 6 jaar. Deze categorie maakt gebruik van het kleine schoolplein en is altijd onder toezicht van een leidster. Dit schoolplein is ingericht voor de leeftijd vanaf 2 jaar en kan afgesloten worden.

Weg loop risico: kinderen kunnen door het raam naar buiten klimmen. De medewerkers zijn alert (bewust van) op de ramen en houden toezicht op de kinderen bij wie dit gedrag een risico vormt.

Jonge kinderen zonder zwemdiploma spelen altijd onder toezicht, ook op het schoolplein. Het spelen in de beleeftuin gebeurt bij deze kinderen ook alleen met direct toezicht i.v.m. de sloot die eraan grenst. Afspraak: wanneer er andere jeugd rondhangen, hen erop attenderen dat zij het hek weer sluiten als ze er doorheen gaan. Wanneer kinderen ouder zijn en meer vrijheid aankunnen (bv het dorp in), worden hier met ouders afspraken overgemaakt en vastgelegd. Aantal randvoorwaarden: een getekende overeenkomst van ouders, het kind heeft een zwemdiploma en kan klok lezen.

Gezondheid

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Kinderziektes (bijvoorbeeld huidinfectie, krentenbaard)
- Warm weer en oververhitting

Verspreiding van een besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, hierbij handteren we het protocol van het RIVM. Hoest of nies in een papieren zakdoek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen.
- Ventileren en luchten ruimtes (ramen zijn voor en na de opvang open om de ruimte te ventileren. Ook gedurende de dag zijn er ramen open in de ruimte. Bij koud weer kunnen er ramen open die bovenin het lokaal aanwezig zijn.

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. Hier besteden we met de kinderen aandacht aan op de groep.

Was handen vóór:

- Het bereiden of aanraken van eten en drinken;
- Het verzorgen van een wond;
- Het aanbrengen van crème of zalf.

Was handen na:

- Het bezoek aan het toilet;
- Na het verschonen van een kind;
- Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- Het verzorgen van een wond;
- Bij zichtbaar of voelbaar vuile handen;
- Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek);
- Het buitenspelen;
- Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak;
- Het schoonmaken;
- Het uittrekken van handschoenen.

- Persoonlijke hygiëne bij de kinderen en begeleiding
- Gebruik voor ieder kind schone papieren zakdoeken, die je direct na gebruik weggooit
- Pictogrammen/instructies in de toiletten
- Ziektes van kattenuitwerpselen. In de zandbak kunnen kattenuitwerpselen ed. liggen waar een kind ziek van kan worden. School is verantwoordelijk voor het leveren van een degelijk zandbaknet. Medewerkers zijn er alert op dat ze dit net na elk gebruik strak over de zandbak spannen. Daarnaast worden eventuele uitwerpselen direct uit de zandbak verwijderd.

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid. We werken via HACCP-protocollen en temperatuur lijsten.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak, tijdens de opvang maken de medewerkers tafels ed. regelmatig schoon.
- We werken schoonmaak protocollen.
- Dagelijks wordt het schoolgebouw schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf, dit wordt georganiseerd door school.

Toedienen medicijnen Maatregelen:

- We dienen geen medicatie toe (ook geen paracetamol), tenzij echt noodzakelijk, ouders moeten hiervoor een overeenkomst medicijngebruik tekenen.
- De pedagogisch medewerker controleert voor gebruik de houdbaarheidsdatum van het medicijn.
- Volg altijd het protocol toedienen medicijnen.

Warm weer en oververhitting:

- We werken met warmteregels, waarvan de voornaamste maatregelen zijn:
 - o Bij warme, zonnige dagen worden kinderen ingesmeerd met zonnebrand factor 50.
 - o Kinderen dragen zoveel mogelijk beschermende kleding (petje, lange mouwen).
 - o Bij hoge temperaturen krijgen de kinderen extra water te drinken.
 - o Letten bij warm weer ook goed op de ventilatie.

Mocht er ondanks deze maatregelen toch risico voor komen, dat wordt er direct contact opgenomen met de ouders en handelen we volgens de aanwezige protocollen. Deze zijn digitaal aanwezig en voor alle medewerkers zichtbaar:

- Protocol kinderziektes
- Protocol toedienen medicijnen
- Protocollen [Hygiënerichtlijn voor kinderopvang | RIVM](#)
- Protocol Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO
- Ontruimingsplan (BHV)

Omgang met kleine risico's

Onze missie is om onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's en begeleiden we ze bij kleine risico's. Hierbij passen we de risico's aan op de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren en is niet altijd te voorkomen.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door onjuist gebruik letsel kan ontstaan. We leren de kinderen door het juiste voorbeeld te geven hoe je om gaat met speelgoed, de omgeving en met elkaar.

4. EHBO-regeling/ BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren van de BSO minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Alle medewerkers hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Er is EHBO-materiaal aanwezig.

BHV-plan

Alle medewerkers zijn op de hoogte van het BHV-plan. De medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand of een calamiteit en waar de verzamelplaats is. Er vindt jaarlijks 2 keer een ontruimingsoefening (week) plaats.

Brandmeldsysteem: Schoolbestuur is verantwoordelijk voor alle veiligheidsaspecten van het gebouw. De medewerkers zijn op de hoogte van het systeem wat de school hanteert en weten hiernaar te handelen. Ook weten ze waar de blusmiddelen zijn in het gebouw en hoe ze hiermee om moeten gaan. De medewerkers weten de vluchtwegen van het gebouw.

7. Risico-inventarisatie en plan van aanpak

De volgende inventarisatie geeft inzicht welke maatregelen nog genomen moeten worden om de veiligheid en gezondheid zo goed mogelijk te waarborgen.

Toelichting.

De rapportage van deze RI vindt plaats in tabelvorm. Hierin komen de volgende onderdelen voor:

1. Beschrijving van het risico of aandachtspunt

Risicoclassificatie (RC) geeft aan in welke mate een aandachtspunt een risico vormt voor gezondheid of veiligheid.

Voor het invullen van de risicoclassificatie wordt de volgende indeling aanhouden:

Urgentie, directe actie noodzakelijk

Belangrijk risico, aandacht vereist

Matige prioriteit, mogelijk risico, aandacht vereist

Lage prioriteit, risico wellicht aanvaardbaar

Plan van Aanpak: bestaat uit de voorgenomen maatregelen, de prioriteit, het tijdsplan, door wie een eventuele toelichting en gereed.

De prioriteit wordt aangegeven met een cijfer 1 t/m 4:

Prioriteit 1: actie zo spoedig mogelijk (binnen 3 maanden)

Prioriteit 2: actie op korte termijn (3-6 maanden)

Prioriteit 3: actie op middellange termijn (binnen 1 jaar)

Prioriteit 4: actie op lange termijn (binnen 2 jaar)

Evaluatie: jaarlijks zal het de voortgang en het plan van aanpak worden geëvalueerd met leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerker.

Risico-Inventarisatie & Evaluatie, augustus 2025			Plan van Aanpak			
Nr.	Risico/aandachtspunt	RC	Actie	Prio	Door wie/ eventuele toelichting	Gereed
Binnen het lokaal						
1	Algemene hygiëne in het lokaal: Speelgoed is schoon en heel:	3	Dagelijks het lokaal netjes, schoon (tafel + meubels) & opgeruimd achterlaten. Het speelgoed wordt bij minimaal 4x per jaar en bij zichtbare vervuiling gereinigd. Kapot speelgoed wordt direct gerepareerd of weggegooid.	nvt	De aanwezige medewerker De aanwezige medewerker	(Doorlopend) (Doorlopend)
Elders in het gebouw						
2	Brandmeldsysteem Schoolbestuur is verantwoordelijk voor alle veiligheidsaspecten van het gebouw.	2	We gaan met alle medewerkers een rondje doen door het gebouw zodat zij op de hoogte zijn van het brandmeldsysteem en het BHV plan wat samen met school wordt gehanteerd. Sjoerd vraagt bij school na hoe het brandmeldsysteem werkt. Daarna bespreken in team.	2	Sjoerd + alle BSO medewerkers	

Risico-Inventarisatie & Evaluatie, augustus 2025			Plan van Aanpak			
Nr.	Risico/aandachtspunt	RC	Actie	Prio	Door wie/ eventuele toelichting	Gereed
Buiten het gebouw						
3	Miscommunicatie tussen ouders/kinderen & medewerkers over buitenspelen	1	Met de kinderen en eventueel ook ouders worden duidelijke afspraken gemaakt over waar kinderen wanneer mogen spelen. Wanneer op het speeltoestel buiten het schoolplein? Wanneer wel/niet aan de zijkant van school (water aanwezig + geen toezicht gegarandeerd)	1	De aanwezige medewerkers	

Risico-Inventarisatie & Evaluatie, augustus 2025			Plan van Aanpak			
Nr.	Risico/aandachtspunt	RC	Actie	Prio	Door wie/ eventuele toelichting	Gereed
Algemeen						
5	Algemene afspraken:	1	Zodra de opvang open is, worden met de kinderen algemene afspraken gemaakt over bijvoorbeeld: Hygiëne (handen wassen) Gebruik van klimtoestellen omgangsregels	1	Aanwezige medewerkers	

Startdatum van dit plan van aanpak is augustus 2025. Vanaf deze datum gelden de streefdatums die aangegeven staan in het plan van aanpak. De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt dit tijdspad en voert hier controle op uit. Het Veiligheid en gezondheidsplan wordt in augustus 2026 herzien en aangepast.

8. Up-to-date houden van het veiligheid en gezondheidsbeleid

Onze cyclus van het veiligheid en gezondheidsbeleid start met een jaarlijkse risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie, maken we een plan van aanpak. Het jaarlijks vernieuwende plan wordt na het opstellen met het gehele team doorgenomen en eventuele uitkomsten vastgelegd in de notulen. Ook de voortgang van het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt vervolgens regelmatig met het team besproken/geëvalueerd. Dit team bestaat uit de pedagogisch medewerkers, de pedagogische beleidsmedewerker/coach, de leiding. Op basis van de uitkomsten uit deze evaluaties worden eventuele wijzigingen op het gebied van veiligheid en gezondheid aangepast in dit plan.

Risico's op veiligheid en gezondheid is binnen het teamoverleg een vast agendapunt en afspraken worden vastgelegd in de notulen en meegenomen in dit plan. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit dit plan zijn duidelijk voor alle medewerkers. Het nakomen van gemaakte afspraken wordt getoetst door de aandachtfunctionaris en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Na het opstellen van dit plan wordt het met alle ouders gedeeld via de mail waarbij wordt aangegeven dat ze op- en aanmerkingen kunnen doorgeven zodat deze kunnen worden behandeld. Daarnaast is het plan in te zien op www.kinderopvangling.nl.