

# Veiligheid en gezondheidsbeleid BSO Op Stelten

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Missie, visie en doel.....	3
3. Grote risico's.....	4
4. Kleine risico's .....	10
5. Thema's uitgelicht .....	11
5.1 Grensoverschrijdend gedrag.....	11
5.2 Achterwachtregeling.....	11
6. EHBO-regeling / BHV .....	13
7. Risico-inventarisatie .....	14
8. Up-to-date houden van het veiligheid en gezondheidsbeleid .....	18

## 1. Inleiding

Met de invoering van de Wet Kinderopvang wordt de verantwoordelijkheid voor een goede kwaliteit meer bij de kinderopvangorganisaties zelf gelegd. In de Wet is geregeld dat de opvang moet bijdragen aan een gezonde en veilige ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

De Wet Kinderopvang verplicht iedere kinderopvangorganisatie om een risico-inventarisatie met betrekking tot de veiligheid en gezondheid uit te voeren en aldus inzicht te geven in de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Op Stelten. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden, + waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Aan de basis van dit plan ligt een methodiek voor een systematische en volledige uitvoering van een risico-inventarisatie veiligheid & gezondheid (RI V&G), zowel voor kinderdagopvang als ook voor buitenschoolse opvang. Deze methodiek is in sterke mate gebaseerd op de landelijke modellen, echter vereenvoudigd (daar waar mogelijk) en meer toegespitst op de dagelijkse praktijk.

## 2. Missie, visie en doel

### **Missie**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

### **Visie**

BSO Op Stelten staat voor een kinderopvang waar gekeken wordt naar het kind en vanuit daar een belangrijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt hierbij de basis.

### **Doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn; 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit met als doel om een veilige

en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste algemene grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die kunnen worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

#### ***Fysieke veiligheid:***

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de onderstaande risico's gedefinieerd als grote risico's. Daarnaast hebben we per risico beschreven hoe we deze gaan beperken. Mocht er, ondanks alle maatregelen, toch een ongeval plaatsvinden, dan weten alle medewerkers hoe zij adequaat moeten handelen omdat alle medewerkers in het bezit van zijn een EHBO en BHV diploma.

- Vallen van hoogte: Genomen maatregelen zijn: kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen en de kinderen volgen adviezen van de PM'ers op. De Trap naar boven is afgesloten met een deur die op slot zit. Speeltoestellen in de BSO-ruimte zitten vast aan de want, met een mat op de grond voor het klimrek. We beperkingen dit risico door de afspraak: er mag alleen geklommen worden als er een mat op de grond ligt en alleen als het speeltoestel is uitgezet(uitgeklapt). De afspraak is gemaakt dat de kinderen tot een bepaalde hoogte om af te springen, wat is aangegeven met een plakker op het toestel. Het veilig gebruik maken van klimtoestellen die in het lokaal aanwezig zijn. Werkinstructie/werkafpraak: altijd matten op de vloer neerleggen bij gebruik van een toestel en direct toezicht op het toestel wanneer deze in gebruik is. We beperkingen dit risico door een aantal afspraken: Altijd direct toezicht en Gebruik valmatten. Tijdens de opvang mogen de kinderen van de BSO niet in de doelpalen klimmen. Dit geldt ook voor andere attributen die niet voor klimdoeleinden bedoeld zijn. Bij oudere kinderen worden de regels duidelijk met hen besproken.

Mocht er toch een kind van hoogte zijn gevallen dan handelen we volgens onderstaande punten:

- Bel of laat 1-1-2 bellen na een (ernstig) ongeval, bij bewustzijnsstoornissen of stuipen.
- Check vitale functies. Is het slachtoffer bewusteloos en heeft hij geen normale ademhaling? Start dan met reanimatie.
- Zorg er bij een ernstig ongeval voor dat het slachtoffer blijft liggen of zich in ieder geval niet beweegt. Wacht op de hulpdiensten.
- Draai het slachtoffer alleen op de zij als hij moet braken.
- Is het slachtoffer een motorrijder? Doe zijn helm niet af, klap alleen het vizier omhoog.

- Dek uitwendige wonden (indien mogelijk) af.

Is het minder ernstig, betreft het geen (zwaar) ongeval?

- Een bult kun je koelen met een coldpack.
- Neem als je twijfelt over wat te doen contact op met een huisarts of huisartsenpost.

- Stoten: Genomen maatregelen zijn: Stoot risico tegen de radiatoren. We beperken dit risico door een aantal afspraken: Niet rennen in het gebouw. De PM'ers houden de temperatuur van de kachel in de gaten en waarschuwen de kinderen hier eventueel voor. Voor de radiatoren staan banken geplaatst.

Mocht het toch voorkomen dat een kind zich stoot, dan handelen we volgens onderstaande punten:

- Koel de plek maximaal 20 minuten onder lauw, zacht stromend water of met ijs of een coldpack. Houd ijs of een coldpack niet rechtstreeks tegen de huid, maar wikkel het bijvoorbeeld in een schone theedoek. Hou op met koelen als de pijn erger wordt.
- Neem contact op met huisarts als de pijn niet vermindert of als de pijn en zwelling blijven toenemen.

- Verstikking: Genomen maatregelen zijn: Op de groep wordt er gekeken naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/stikken. Speelgoed wordt bij het schoonmaken altijd gecontroleerd op losse onderdelen. Als we denken bij verstikking/verslikking bij het eten, houden we rekening met hetgeen er aangeboden wordt. Zo eten we altijd aan tafel op een stoel met een leidster om toezicht te houden.

Mocht het toch voorkomen dat een kind stikt, dan handelen we volgens onderstaande punten:

- Bel 112 of laat 112 bellen.
- Laat het slachtoffer met verslikking vooroverbuigen.
- Sla met de palm van je hand tussen de schouderbladen (rugslagen). Doe dit maximaal vijf keer. Ondersteun de borstkas hierbij met je andere hand.
- Helpt dat niet? Ga dan achter het slachtoffer staan, plaats een vuist op de bovenkant van de buik en onder het borstbeen. Ondersteun met je andere hand deze vuist.
- Trek beide handen met een ruk schuin omhoog naar je toe, doe dit (buik compressies of Heimlichgreep) maximaal vijf keer. Raak daarbij het borstbeen en de ribben niet aan.

- Wissel deze handelingen af totdat de verslikking is opgeheven of totdat het ambulancepersoneel het overneemt.
- Bel na buik compressies bij kinderen altijd met de huisarts of huisartsenpost. Bij volwassenen bel je als het slachtoffer klachten heeft (heesheid, buikpijn).
- Als het slachtoffer het bewustzijn verliest, moet hij gereanimeerd worden. Reanimeren leer je tijdens een EHBO-cursus.

- Vergiftiging: Genomen maatregelen zijn: Op de BSO zijn geen giftige artikelen aanwezig welke in het bereik van kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in kasten en op planken welke buiten bereik van de kinderen zijn. De TL-lampen zijn beveiligd met speciale bescherm roosters. Wanneer een TL-lamp kapotgaat, moet het gebouw direct ontruimd worden. We beperkingen dit risico door een aantal afspraken: Niet met ballen o.i.d. gooien in lokaal.

Mocht een kind toch een vergiftiging hebben opgelopen, dan handelen de PM'ers volgens onderstaande punten:

- Stop zo mogelijk de verdere blootstelling van het slachtoffer aan de gevaarlijke stof.
- Bij branderig gevoel of pijn: laat het slachtoffer de mond spoelen met water en dit vervolgens uitspugen.
- Bel of laat 112 bellen:
  - Bij suf worden of bewusteloosheid
  - Bij benauwdheid
  - Als iemand een (knoopcel)batterij heeft ingeslikt
- Bel in overige gevallen direct met de huisarts of de spoedpost.
- Geef indien mogelijk aan de zorgprofessional informatie over de gevaarlijke stof.
- Laat het slachtoffer **niet** op zijn rug liggen, alleen op de zij in verband met eventueel braken.

- Verbranding: Er worden hete dranken gedronken. Genomen maatregelen zijn: Thee wordt bewaard in een thermoskan. Wanneer de PM'ers thee/koffie/warme dranken drinken worden deze op hoogte of in de kast buiten bereik van de kinderen weggezet.

Mocht een kind zich toch verbranden, dan handelen de PM'ers volgens onderstaande punten:

- Verwijder direct alle kleding die in de weg zit voor het koelen.
- Koel de brandwond direct – bij voorkeur met lauwwarm, zacht stromend kraanwater. Kies de temperatuur die prettig voelt voor het slachtoffer.
- Koel de wond tien tot twintig minuten. Richt de waterstraal boven de brandwond. Koel alleen de brandwond en voorkom onderkoeling.
- Dek de brandwond af met plastic huishoudfolie, steriel verband of een schone doek.

Bel of laat 112 bellen bij:

- Ernstige of uitgebreide brandwonden
- Benauwdheid of letsel door inademen

- Verdrinking: Ondanks dat er geen direct open water aan het schoolplein vast zit en er een hek om het terrein heen zit, is er wel een sloot aan de overkant van de weg. Omdat het water in de buurt is, blijft het wel een risico. Er is altijd toezicht op het schoolplein door één van de medewerkers.

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen van BSO Op Stelten zijn altijd met een PM'er buiten.
- Kinderen zonder zwemdiploma mogen niet alleen buiten het hek komen.
- Kinderen vragen altijd een medewerker of ze een bal/ander voorwerp van de straat mogen halen, als deze op straat is komen te liggen.

Mocht het toch voorkomen dat een kind in het water is geraakt, dan handelen de PM'ers volgens onderstaande punten:

Het kind ligt nog in het water

- Roep om hulp, bel of laat 112 bellen.
- Denk om je eigen veiligheid: je kind kan je onder water trekken, ga daarom niet het water in zonder beveiliging, bijvoorbeeld een touw vanaf de waterkant.

Je kind is uit het water

- Leg je kind op zijn rug en controleer bewustzijn (aanspreken en schudden aan de schouders).
- Bel of laat 112 bellen (als dat nog niet is gebeurd). Zet je telefoon op de luidsprekerstand.
- Open de luchtweg en controleer of er een normale ademhaling is.
- Ga direct reanimeren als je kind bewusteloos is en niet (normaal) ademt.
- Is de ademhaling van je kind normaal? Draai hem dan op de zij (liefst in de stabiele zijligging) en wacht op de hulpdiensten.
- Gebruik een deken als bescherming tegen bijvoorbeeld kou of regen.

Overig:

Ondeugdelijke speeltoestellen op het schoolplein. School is verantwoordelijk voor het jaarlijks onderhoud en de controles. Wanneer de PM'ers een ondeugdelijkheid waarnemen aan een toestel melden ze dit direct aan de verantwoordelijke bij school. In dat geval wordt het vermeden, totdat het is verholpen.

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag: Genomen maatregelen zijn: Er is een uitgebreid protocol gedrag en pesten aanwezig welke de PM'ers naleven. Op de werkvloer is het de taak van de PM'ers om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten.
- Kindermishandeling: Genomen maatregelen zijn: Er is een protocol aanwezig voor de PM'ers bij verdenken en/of vermoeden. We volgen het stappenplan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de PM'ers.
- Vermissing: Genomen maatregelen zijn: Wanneer een kindje niet gebracht wordt en er geen afmelding is gedaan, bellen wij altijd de ouders. Wanneer het op de BSO gebeurt gaat direct het protocol vermissing van een kind in werking. Dit houdt in dat er volgens het stappenplan wordt gewerkt.

### **Gezondheid**

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Kinderziektes (bijvoorbeeld huidinfectie, krentenbaard)
- Warm weer en oververhitting

Verspreiding van een besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

#### Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, hierbij handteren we het protocol van het RIVM. Hoest of nies in een papieren zakdoek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen.
- Ventileren en luchten ruimtes (ramen zijn voor en na de opvang open om de ruimte te ventileren). Ook gedurende de dag zijn er ramen open in de ruimte. Bij koud weer kunnen er ramen open die boven in het lokaal aanwezig zijn.

#### Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. Hier besteden we met de kinderen aandacht aan op de groep.  
Was handen vóór:

- Het bereiden of aanraken van het eten;
- Het eten of helpen bij het eten;
- Het verzorgen van een wond;
- Het aanbrengen van crème of zalf.

Was handen na:

- Het bezoek aan het toilet;
  - Het afvegen van de billen van een kind;
  - Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
  - Het verzorgen van een wond;
  - Bij zichtbaar of voelbaar vuile handen;
  - Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek);
  - Het buitenspelen;
  - Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak;
  - Het schoonmaken;
  - Het uittrekken van handschoenen.
- Persoonlijke hygiëne bij de kinderen en begeleiding
  - Gebruik voor ieder kind schone papieren zakdoeken, die je direct na gebruik weggooit
  - Pictogrammen/instructies in de toiletten
- Ziektes van kattenuitwerpselen. In de zandbak kunnen kattenuitwerpselen ed. liggen waar een kind ziek van kan worden. School is verantwoordelijk voor het leveren van een degelijk zandbaknet. PM'ers zijn er alert op dat ze dit net na elk gebruik strak over de zandbak spannen. Daarnaast worden eventuele uitwerpselen direct uit de zandbak verwijderd.

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- We werken via HACCP-protocollen en temperatuur lijsten.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak, Tijdens de opvang maken de PM'ers tafels ed. regelmatig schoon

- We werken schoonmaak protocollen
- De BSO ruimte wordt 1 keer in de 2 weken schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf (georganiseerd door school).

#### Toedienen medicijnen Maatregelen:

- We dienen geen medicatie toe (ook geen paracetamol), tenzij echt noodzakelijk, ouders moeten hiervoor een overeenkomst medicijngebruik tekenen.
- De pedagogisch medewerker controleert voor gebruik de houdbaarheidsdatum van het medicijn
- Volg altijd het protocol toedienen medicijnen

#### Warm weer en oververhitting:

- We werken met warmteregels, waarvan de voornaamste maatregelen zijn;
  - o Bij warme, zonnige dagen worden kinderen ingesmeerd met zonnebrand factor 50;
  - o Kinderen dragen zoveel mogelijk beschermende kleding (petje, lange mouwen).
  - o Bij hoge temperaturen krijgen de kinderen extra water te drinken
  - o Letten bij warm weer ook goed op de ventilatie

*Mocht er ondanks deze maatregelen toch risico voor komen, dat wordt er direct contact opgenomen met de ouders en handelen we volgens de aanwezige protocollen. Deze zijn digitaal aanwezig en voor alle medewerkers zichtbaar:*

- Protocol kinderziektes
- Protocol toedienen medicijnen
- Protocollen <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>
- Protocollen betreft covid-19 van de GGD en RIVM. Bij vermoedens of onzekerheden neemt de leiding direct contact op met de GGD
- Protocol Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO
- Ontruimingsplan (BHV) CBS – De Foareker

#### 4. Omgang met kleine risico's

Met kinderen vanaf 4 jaar kun je afspraken maken over de risico's tijdens spelactiviteiten. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met speelgoed en gereedschap.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen

of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afval omgaan en het gebruiken van de afvalcontainers.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's en begeleiden we ze bij kleine risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren en is niet altijd te voorkomen.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door onjuist gebruik letsel kan ontstaan. We leren de kinderen door het juiste voorbeeld te geven hoe je om gaat met speelgoed, de omgeving en met elkaar.

## 5. Thema's uitgelicht

### 5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, ouders en overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

### 5.2 Achterwachtregeling

Wij maken gebruik van achterwachtregeling. In het geval dat er wordt voldaan aan de BKR dient er minimaal één persoon te zijn die bereikbaar is als achterwacht. In sommige gevallen zullen wij afwijken van de BKR (max. 30 min. op een schooldag en max. 3 uren op een vakantie/vrije dag). In dat geval moeten er twee personen bereikbaar zijn als achterwacht. Daarom hebben wij twee volwassen personen aangewezen die telefonisch bereikbaar zijn en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de locatie. Door te werken met een achterwacht kan in het geval van nood de pedagogisch medewerker worden ondersteund of tijdelijk worden vervangen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Yvonne Weijer: 06-19188919

Erika Weijer: 06-37407257



## 6. EHBO-regeling/ BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren van de BSO minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Alle PM'ers hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Er is EHBO-materiaal aanwezig.

### *BHV-plan*

PM'ers zijn op de hoogte van het BHV-plan van de BSO. Medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand of een calamiteit en waar de verzamelplaats is. Er vindt jaarlijks 2 keer een ontruimingsoefening (week) plaats.

Brandmeldsysteem: Schoolbestuur is verantwoordelijk voor alle veiligheidsaspecten van het gebouw. PM'ers zijn op de hoogte van het systeem wat de school hanteert en weten hiernaar te handelen. PM'ers weten waar de blusmiddelen zijn in het gebouw en hoe ze hiermee om moeten gaan. PM'ers weten de vluchtwegen van het gebouw.

## 7. Risico-inventarisatie en plan van aanpak

De volgende inventarisatie geeft inzicht welke maatregelen nog genomen moeten worden om de veiligheid en gezondheid zo goed mogelijk te waarborgen.

### **Toelichting.**

De rapportage van deze RI vindt plaats in tabelvorm. Hierin komen de volgende onderdelen voor:

1. **Beschrijving** van het risico of aandachtspunt
2. **Risicoclassificatie** (RC) geeft aan in welke mate een aandachtspunt een risico vormt voor gezondheid of veiligheid.

Voor het invullen van de risicoclassificatie wordt de volgende indeling aanhouden:

1. **Urgentie, directe actie noodzakelijk**
  2. **Belangrijk risico, aandacht vereist**
  3. **Matige prioriteit, mogelijk risico, aandacht vereist**
  4. **Lage prioriteit, risico wellicht aanvaardbaar**
3. **Plan van Aanpak**: bestaat uit de voorgenomen maatregelen, de prioriteit, het tijdsplan, door wie een eventuele toelichting en gereed.

De prioriteit wordt aangegeven met een cijfer 1 t/m 4:

- **Prioriteit 1: actie zo spoedig mogelijk (binnen 3 maanden)**
- **Prioriteit 2: actie op korte termijn (3-6 maanden)**
- **Prioriteit 3: actie op middellange termijn (binnen 1 jaar)**
- **Prioriteit 4: actie op lange termijn (binnen 2 jaar)**

**Evaluatie**: jaarlijks zal het de voortgang en het plan van aanpak worden geëvalueerd met leidinggevend en pedagogisch beleidsmedewerker.

Risico-Inventarisatie & Evaluatie, april 2023			Plan van Aanpak			
Nr.	Risico/aandachtspunt	RC	Actie	Prio	Door wie/ eventuele toelichting	Gereed
<b>Binnen het lokaal</b>						
1	De klimrekken in het lokaal staan met kettingen en haken vast. In principe is dit stevig genoeg, wel moet worden voorkomen dat kinderen in niet aan de opgeklapte klimrekken gaan klimmen/hangen.	3	Bij de start van de opvang wordt met de kinderen het risico besproken en worden er afspraken samen met de kinderen gemaakt. (4-10-23) de afspraken zijn gemaakt en verwerkt in dit plan.	1	P/m'ers	(4-10-23) Gereed
2	Radiatoren kunnen heet worden	4	Als in de winter de CV weer aangaat wordt gecontroleerd hoe heet de radiatoren worden. Op dat moment wordt opnieuw het risico overwogen en eventueel worden hier afspraken/maatregelen over gemaakt. (4-10-23) Ze worden wel warm, maar er staan bankjes voor. Kinderen zijn er alert op. Dit is opgenomen in het plan	3	p/m'ers	(4-10-23) Gereed
3	Binnen drie maand wordt gecontroleerd of er verder risico's in het lokaal zijn.	3	Binnen drie maand wordt het gebruik van het lokaal geëvalueerd, verdere, eventuele nieuwe risico's worden dan besproken. (4-10-23) De ruimte is geëvalueerd en tot nu toe zijn er geen nieuwe risico's waargenomen.	2	Sjoerd/Moniek (4 oktober)	(4-10-23) Gereed

Risico-Inventarisatie & Evaluatie, april 2023			Plan van Aanpak			
Nr.	Risico/aandachtspunt	RC	Actie	Prio	Door wie/ eventuele toelichting	Gereed
<b>Elders in het gebouw</b>						
1	Op dit moment hebben we geen risico's gevonden. In de praktijk, als de BSO open is, zal blijken of er daadwerkelijk risico's zijn.	3	Deze worden met de evaluatie in oktober besproken.  (4-10-23) de BSO ruimte en het terrein zijn geëvalueerd en tot nu toe zijn er geen nieuwe risico's waargenomen.	2	Moniek/Sjoerd	(4-1-23) Gereed
<b>Buiten het gebouw</b>						
1	Ondanks dat er geen direct open water aan het schoolplein vast zit, is er wel een sloot aan de overkant van de weg. Omdat het water in de buurt is, blijft het wel een risico.	2	Er is altijd toezicht op het schoolplein door één van de medewerkers. Daarnaast worden afspraken over bij het water komen.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen zonder zwemdiploma mogen niet buiten het hek komen.</li> <li>- Kinderen vragen altijd een medewerker of ze een bal/ander voorwerp van de straat mogen halen als deze op straat is komen te liggen.</li> </ul> (4-10-23) PM-ers en kinderen zijn op de hoogte en het is opgenomen in dit plan.	1	PM-ers	(4-10-23) Gereed

Risico-Inventarisatie & Evaluatie, april 2023			Plan van Aanpak			
Nr.	Risico/aandachtspunt	RC	Actie	Prio	Door wie/ eventuele toelichting	Gereed
<b>Algemeen</b>						
5	Brandmeldsysteem  Schoolbestuur is verantwoordelijk voor alle veiligheidsaspecten van het gebouw.	1	PM'ers zijn op de hoogte van het systeem wat de school hanteert en weten hiernaar te handelen.  Sjoerd vraagt bij school na hoe het brandmeldsysteem werkt. Daarna bespreken in team en verwerken in het BHV plan.	2	Sjoerd	

Startdatum van dit plan van aanpak is april 2023. Vanaf deze datum gelden de streefdatums die aangegeven staan in het plan van aanpak. De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt dit tijdspad in samenwerking met de betreffende PM-er en wordt hier controle op uitgevoerd. Het Veiligheid en gezondheidsplan is in oktober 2023 herzien en aangepast.

## 8. Up-to-date houden van het veiligheid en gezondheidsbeleid

Onze cyclus van het veiligheid en gezondheidsbeleid start met een jaarlijkse risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie, maken we een plan van aanpak. Het jaarlijks vernieuwende plan wordt na het opstellen met het gehele team doorgenomen en eventuele uitkomsten vastgelegd in de notulen. Ook de voortgang van het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt vervolgens regelmatig met het team besproken/geëvalueerd. Dit team bestaat uit de pedagogisch medewerkers, de pedagogische beleidsmedewerker/coach, de leiding. Op basis van de uitkomsten uit deze evaluaties worden eventuele wijzigingen op het gebied van veiligheid en gezondheid aangepast in dit plan.

Risico's op veiligheid en gezondheid is binnen het teamoverleg een vast agendapunt en afspraken worden vastgelegd in de notulen en meegenomen in dit plan. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit dit plan zijn duidelijk voor alle medewerkers. Het nakomen van gemaakte afspraken wordt getoetst door de aandachtfunctionaris en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Na het opstellen van dit plan wordt het met de ouders gedeeld via de mail waarbij wordt aangegeven dat ze op en aanmerkingen kunnen doorgeven zodat deze kunnen worden behandeld.